



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa nr.9 la Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M6/1B/6B

## Formular C.L. M6/1B/6B - Fișa de verificare a conformității proiectului

### Măsura M6/1B/6B- Investiții în infrastructura socială a teritoriului

Denumire solicitant : \_\_\_\_\_

Titlu proiect : \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate / localități): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

#### Date personale reprezentant legal solicitant

Nume : \_\_\_\_\_ Prenume : \_\_\_\_\_

Funcție : \_\_\_\_\_

## Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

### I.1. VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție ..... (se va completa de către expertul verficator nr. și data apelului de selecție)?

DA  NU

Dacă DA, de câte ori ? o dată  de două ori  nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA  NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă conform fișelor de verificare a conformității proiectului emise de GAL:

Nr. .... din data .... / .... / .....

Nr. .... din data .... / .... / .....



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea documentelor, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?  
DA  NU
3. Referințele din cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul cererii de finanțare?  
DA  NU
4. Cererea de Finanțare respectă formatul disponibil pe site-ul GAL la data înregistrării la GAL și este completată și semnată de solicitant?  
DA  NU
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?  
DA  NU
6. Solicitantul a atașat la cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă, în ordinea specificată în ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard?  
DA  NU
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie ?  
DA  NU
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?  
DA  NU
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?  
DA  NU
- DA sau  NU sau  NU ESTE CAZUL
10. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare conțină mențiunea „Conform cu originalul”?  
 DA  NU
11. Solicitantul a prezentat documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității?  
 DA  NU

## I.2. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Existența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea **E. Lista documentelor anexate cererii de finanțare a proiectelor aferente măsurii M6/1B/6B**

Documente verificate	Existența documentului *			Corespondență copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
<b>Cererea de finanțare</b> , cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile și ștampilele aplicate în casele corespunzătoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Studiul de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pentru ONG-uri din teritoriul GAL și GAL  Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptului de uz, uzufruct, suprafață, servitute / dreptului de administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care / unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.  În cazul în care ONG va realiza dotări folosite în diverse acțiuni se va face dovada proprietății / administrării spațiului unde se vor păstra dotările achiziționate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG / GAL pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 7 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• populația netă care va putea beneficia de infrastructura socială înființată / îmbunătățită prin proiect ;</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al ONG / GAL pentru relația cu GAL și AFIR / AFIR în derularea proiectului ;</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;</li> <li>• angajamentul solicitantului că va asigura operaționalizarea infrastructurii finanțate în maxim 3 luni de la data finalizării proiectului, la capacitatea maximă, conform Cererii de finanțare depuse și selectate ;</li> <li>• angajamentul solicitantului că va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii sau din alte surse de finanțare.</li> </ul>				
5. Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Actul de înființare și statutul ONG / GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului / filialei/sucursalei/punctului de lucru a ONG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică <i>sau</i>  Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



sănătate publică, dacă este cazul.				
10. Extrasul din orice strategie, care confirmă că investiția este în corelare cu aceasta (orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și documentul care atestă aprobarea strategiei).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Certificatul de Acreditare ca furnizor de servicii sociale (copie conformă cu originalul).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Declarație pe propria răspundere-Anexa 12 la Ghidul solicitantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz).				
1. ....				
2. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ....				

\* Dacă este emis pe numele solicitantului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pentru cererea de finanțare, dacă este valabil conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghidul solicitantului.

**CONCLUZIA VERIFICĂRII CERERII DE FINANȚARE ȘI DOCUMENTELOR ANEXATE ACESTEIA :**

Cererea de finanțare (inclusiv documentele anexate acesteia) este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații:

.....

.....

.....

.....

.....



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aprobat,

Manager Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila

Verificat

Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Întocmit,

Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Metodologia de aplicat pentru completarea formularului C.L. M6/1B/6B - Fișa de verificare a conformității proiectului

### Măsura M6/1B/6B - Investiții în infrastructura socială a teritoriului Atenție !

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.*

#### Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare.

#### Titlu proiect

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

#### Amplasare proiect

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

#### Statut juridic solicitant

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare.

#### Date personale reprezentant legal solicitant

**Nume**

**Prenume**

**Funcție**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare.

### Metodologie de aplicat pentru Partea I - VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

#### 1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție ?

Expertul GAL verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

#### 2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea documentelor, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

### 3. Referințele din cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

### 4. Cererea de finanțare respectă formatul disponibil pe site-ul GAL la data înregistrării la GAL și este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel :

#### A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura : se verifică dacă este precizată sub-măsura 19.2 *Sprrijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală*, **M6/1B/6B Investiții în infrastructura socială a teritoriului** pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Denumire solicitant : se verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect : se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului : expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului : expertul GAL verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul GAL verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG907/2016).

Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1.



În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul GAL verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (ONG sau GAL) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3.1. Detaliere criterii de selecție îndeplinite. Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A6.4. Alocare financiară. Expertul GAL verifică dacă a fost bifată căsuța corespunzătoare din cererea de finanțare.

A7. Date despre consultant. Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A8. Date despre proiectant. Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

## **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul GAL verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală : expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului : expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social : expertul GAL verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură : se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect : expertul GAL verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect : expertul GAL verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii

B3.2 Adresa băncii

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda : LEI.

## 5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

## 6. Solicitantul a atașat la cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă, în ordinea specificată în ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL în ordinea specificată în ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard .

#### **7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

#### **8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare în formatul editabil.

#### **9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**10. Dacă documentele care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare conțin mențiunea „Conform cu originalul”.**

Se verifică dacă copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare conțin mențiunea „Conform cu originalul ”.

**11. Dacă Solicitantul a prezentat documentele precizate în cadrul secțiunii E- din cadrul Cererii de Finanțare – original și copie (acolo unde este cazul) .**

Se verifică, pentru acele documente solicitate în original precizate în Cererea de finanțare, conformitatea copiei cu originalul.